

UCHWAŁA NR XXIV/217/26
RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy Warta Bolesławiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następującą wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Warta Bolesławiecka:

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej w ustawie o finansach publicznych i przedstawia w formie tabelarycznej.

2. Plan dochodów i wydatków budżetu określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

3. Plan przychodów i rozchodów budżetu sporządza się w podziale na paragrafy.

4. Plan dochodów i wydatków wydzielonych rachunków dochodów samorządowych jednostek budżetowych, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych, sporządza się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy dla poszczególnych jednostek.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza materiały informacyjne obejmujące ujęcie tabelaryczne zawierające:

1. plan dochodów budżetowych;

2. plan wydatków budżetowych;

3. plan przychodów i rozchodów;

4. wykaz realizowanych inwestycji w roku budżetowym;

5. plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

6. wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz innych środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi;

7. plan wydatków ze środków funduszu sołeckiego w podziale na poszczególne sołectwa i przedsięwzięcia;

8. plan dochodów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;

9. plan dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz realizowanych na podstawie porozumień;

10. plan dochodów i wydatków na realizację zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

11. zestawienie dotacji planowanych do udzielenia z budżetu Gminy.

§ 3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej ma formę opisową i obejmuje w szczególności:

1. główne założenia przyjęte do prac nad projektem budżetu, w tym wysokość przyjętych wskaźników makroekonomicznych;

2. omówienie przewidywanych poszczególnych źródeł dochodów bieżących i majątkowych;

3. uzasadnienie planowanych wydatków bieżących, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i celów tych wydatków;

4. omówienie przychodów i rozchodów oraz wskazanie przeznaczenia planowanej nadwyżki budżetowej albo sposobu sfinansowania planowanego deficytu;

5. omówienie zadań majątkowych ujętych w projekcie budżetu;

6. informację o środkach przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych.

§ 4. Ustala się następujące terminy i procedury w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 2 i § 3, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie kieruje projekt uchwały budżetowej do wszystkich stałych komisji Rady w celu zaopiniowania.

3. Komisje Rady, w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu, odbywają posiedzenia i formułują na piśmie swoje opinie. Opinie te przekazywane są niezwłocznie komisji właściwej ds. budżetu.

4. Komisja właściwa ds. budżetu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji, odbywa posiedzenie, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje ostateczną opinię Wójtowi Gminy. Wójt, po zapoznaniu się z opinią, uwzględnia lub odrzuca wnioski w niej zawarte. Odrzucenie wniosków wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. Wójt Gminy, w razie potrzeby, sporządza autopoprawki do projektu uchwały budżetowej i przedkłada je Radzie Gminy przed sesją budżetową.

§ 5. Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować w szczególności:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta;

2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;

3. odczytanie ostatecznej opinii komisji właściwej ds. budżetu;

4. dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;

5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/254/2010 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Robert Boluk

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu kompleksowe uregulowanie oraz dostosowanie przepisów normujących tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Warta Bolesławiecka do aktualnego stanu prawnego.

W projekcie nowej uchwały odświeżono wymogi dla wydzielonych rachunków dochodów samorządowych jednostek budżetowych w systemie oświaty (art. 223 ustawy o finansach publicznych) oraz wykreślono z zapisów uchwały z 2010 r. regulacje dotyczące zakładów budżetowych, z uwagi na fakt, że obecnie taka forma organizacyjna w Gminie nie funkcjonuje.

Dodatkowo wprost uregulowano w uchwale ustawowy termin na przedłożenie przez Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej (do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy), co pozwala na zgromadzenie w jednym akcie pełnego harmonogramu prac budżetowych organów Gminy.

Zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem organów nadzoru, uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi akt kierownictwa wewnętrznego (nie jest aktem prawa miejscowego), w związku z czym wchodzi w życie z dniem podjęcia.